

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27**

ПРИКАЗ

25.09.2023

№ 0127-13-494/3

г. Сургут

Об организации работы
Совета профилактики
в 2023-2024 учебном году

В целях проведения профилактической работы среди несовершеннолетних и защиты их прав и законных интересов, в соответствии с планом работы школы на 2023-2024 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета профилактики:
Председатель – Шайдурова С. В., директор;
Секретарь – Коробицина А.Г., социальный педагог;
Члены Совета: Кем А.В., заместитель директора по ВВВР;
 1. Миногина О. Г., заместитель директора по УВР;
 2. Мубаракшина А. Р., заместитель директора по УВР;
 3. Вахрушева А.С., инспектор ОДН ОП-2 (по согласованию);
 4. Рахимкулова А. Р., педагог-психолог;
 5. Степанов А.А., педагог-психолог;
 6. Сагденев А.Т., педагог-психолог;
 7. Тимошкина Е.Ф., педагог – психолог;
 8. Череднякова А.С., педагог-психолог.
2. Утвердить положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации.
3. Утвердить план работы Совета профилактики согласно приложению.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВВР Кема А.В.

И.о директора



О.Г. Миногина



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ № 27

/О.Г. Миногина

Приказ № 1227-13 494/с от 25.09.2023

План работы Совета профилактики
на 2023-2024 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Составление и коррекция социальных паспортов классов и школы	До 25.05.2024	Классные руководители Социальные педагоги Коробицина А.Г. Ганеева Г.А.
2.	Анализ состояния правонарушений и преступлений в МБОУ СОШ №27 за летний период 2022-2023 учебного года. Утверждение плана совместной работы с ОП-2 ОДН УМВД по г. Сургуту	Сентябрь	Инспектор ОДН ОП-2 (по согласованию) Зам.директора по ВВВР Кем А.В.
3.	Составление карт и дневников наблюдений на детей «группы риска», плана индивидуальной работы на детей находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Социальные педагоги Коробицина А.Г. Ганеева Г.А.
4.	Организация досуга детей, вовлечение учащихся в дополнительное образование	Сентябрь, январь	Классные руководители Социальные педагоги Коробицина А.Г. Ганеева Г.А.
5.	Осуществление связи с КДН и социальными службами города	В течение года	Социальные педагоги Коробицина А.Г. Ганеева Г.А.
Работа с учащимися			
1.	Контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью	Ежедневно	Классные руководители Социальные педагоги Коробицина А.Г. Ганеева Г.А.
2.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации	По необходимости	Классные руководители Социальные педагоги Коробицина А.Г. Ганеева Г.А.
3.	Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних	По необходимости	Зам.директора по ВВВР Кем А.В. Социальные педагоги Коробицина А.Г. Ганеева Г.А.

4.	Психодиагностические тренинги с учащимися находящимся в социально-опасном положении, «группе риска»	По запросу	Педагоги-психологи Рахимкулова А.Р. Сагденов А.Т. Тимошкина Е.Ф. Череднякова А.С.
5.	Содействие в трудоустройстве	На каникулах	Социальные педагоги Коробицина А.Г. Ганеева Г.А.
6.	Содействие в организации внеурочной занятости и дополнительного образования	В течение года	Социальные педагоги Коробицина А.Г. Ганеева Г.А.
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальные беседы и консультации по работе с детьми «группы риска», семьями, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации	В течение года	Зам.директора по ВВВР Кем А.В. Социальные педагоги Коробицина А.Г. Ганеева Г.А.
2.	Консультации по результатам психодиагностики	По запросу	Педагоги-психологи Рахимкулова А.Р. Сагденов А.Т. Тимошкина Е.Ф. Череднякова А.С.
3.	Посещение уроков с целью оценки организации качества работы учителя с детьми «группы риска» на уроке.	В течение года	Зам. директора по УВР Мубаракшина А.Р. Миногина О.Г. Зам.директора по ВВВР Кем А.В.
4.	Выступления на совещаниях и педагогических советах	В течение года	Зам.директора по ВВВР Кем А.В. Инспектор ОДН ОП-2 (по согласованию)
5.	Обновление информационных стендов	В течение года	Социальные педагоги Коробицина А.Г. Ганеева Г.А.
Работа с родителями			
1.	Посещение семей детей «группы риска», детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации	В течение года	Инспектор ОДН ОП-2 (по согласованию) Зам.директора по ВВВР Кем А.В. Классные руководители Социальные педагоги Коробицина А.Г. Ганеева Г.А. Родительский комитет
2.	Проведение консультаций для родителей	В течение года	Классные руководители Социальные педагоги Коробицина А.Г. Ганеева Г.А.
3.	Выступление на родительских собраниях	В течение года	Инспектор ОДН ОП-2 (по согласованию) Зам.директора по ВВВР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 (далее - Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций МБОУ СОШ №27.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися МБОУ СОШ №27, в том числе повторных;

- совершенствование механизмов взаимодействия МБОУ СОШ №27 с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;

- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;

- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ СОШ №27 в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ №27;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Полномочия Совета по профилактике

3.1. К полномочиям Совета по профилактике относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в МБОУ СОШ №27;
- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности МБОУ СОШ №27;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в МБОУ СОШ №27;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности МБОУ СОШ №27 по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ №27;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

3.2. Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором МБОУ СОШ №27 и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором МБОУ СОШ №27 и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

4.3. В состав совета входят: администрация образовательной организации, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;

- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- утверждает решения Совета по профилактике.

4.8. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
 - информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;
 - ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;
 - оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

4.9. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят **не реже одного раза в четверть** (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в МБОУ СОШ №27).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором МБОУ СОШ №27. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год .
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.
- Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола .

4.17. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором МБОУ СОШ №27 и Управляющим советом МБОУ СОШ №27 (по согласованию).

4.18. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год.

5. Содержание деятельности Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся МБОУ СОШ №27;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ №27, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ №27;

5.2. Совет по профилактике осуществляет работу со случаями:

- рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №27, нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориального органа Министерства внутренних дел России на районном уровне, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в МБОУ СОШ №27;
- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;
- информирует директора МБОУ СОШ №27 о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов МБОУ СОШ №27;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в МБОУ СОШ №27:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора МБОУ СОШ №27, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на районном уровне;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством МБОУ СОШ №27;

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;

- способствует повышению эффективности работы МБОУ СОШ №27 по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов МБОУ СОШ №27 с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

6. Права и обязанности членов Совета по профилактике

6.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в МБОУ СОШ №27;

- отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

6.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

1. участвовать в принятии решений Совета по профилактике;
2. вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности МБОУ СОШ №27 в пределах полномочий Совета по профилактике;
3. принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;
4. знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

6.3. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

6.4. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.