

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа №27



План работы библиотеки

2023-2024 учебный год

Сургут, 2023 г.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Задачи библиотеки

№	Наименование	Параллель/класс	Сроки исполнения	Заметки
1	Планомерная работа по внедрению требований Федеральных государственных образовательных стандартов РФ	5-11	В течении года	
2	Привлечение к участию в информационной и читательской деятельности школьной библиотеки учащихся, педагогов и родителей		В течении года	
3	Формирование правой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России		В течении года	
4	Развитие у учащихся устойчивой потребности в чтении, формировании культуры чтения, умений, позволяющих юному читателю самостоятельно	5-8	В течении года	

	формировать свой круг чтения, использовать чтение как инструмент познания мира и самопознания, воспитание нравственной и духовной культуры;			
5	Совершенствование развития у учащихся навыков смыслового чтения в условиях современной библиотеки, овладение юными читателями современными технологиями работы с текстом, повышение их читательской грамотности	5-11	В течении года	
6	Организация деятельности школьной библиотеки, направленной на поддержку проектной, исследовательской и творческой деятельности учащихся, предусматривающих повышение качества школьного образования и воспитания.	5-11	В течении года	
7	Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся	5-8	В течении года	

1. Основные функции библиотеки

1	Аккумуляторная-библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы
2	Сервисная-библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным

	источникам информации
3	Учебная-библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей
4	Просветительская-библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры
5	Воспитательная-библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школы
6	Социальная-библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

2. Общие сведения

Количество учащихся 1079 из них читателей 1037
Количество учителей, служащих 174, из них читателей 95
Всего читателей 1045
Количество библиотечного фонда 60711

3.

№	Вид деятельности
1	Учет библиотечного фонда
2	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений
3	Изучение, комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы
4	Выдача литературы пользователям библиотеки
5	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа
6	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК

7	Работа с электронным каталогом фонда библиотеки в системе АИС «Библиотека»
8	Проверка правильности расстановки фонда, в соответствии с ББК
9	Организованный рейд на предмет проверки учебного фонда
10	Контроль возврата задолженности в библиотеку
11	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением актива библиотеки
12	Оформление новых разделителей:
13	- в читальном зале: полочные разделители по темам и классам
14	- на абонементе: по алфавиту
15	- в книгохранилище: по новым отделам

4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№	Вид деятельности	Параллель/ класс	Сроки исполнения	Заметки
1	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний (индивидуальная работа)	5-8	в течении года	
2	Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ	5-11	в течении года	
3	Подбор литературы к открытым урокам, помощь педагогам, участие в мероприятиях	5-11	в течении года	
4	Проведение библиотечных уроков по формированию информационной культуры школьников	5-6	октябрь-ноябрь	
5	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, помощь в составлении и оформлении списка использованной литературы в		в течении года	

	тематическом планировании учителя			
6	Подбор документов для учащихся для написания рефератов, докладов, сообщений		по требованию	

5. Работа со списком экстремистских материалов

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	1.1. Проверка библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов- https://minjust.ru/ru/extremist-materials) и доступа к сайтам экстремистского характера. Заполнение журнала проверки фонда - в открытом доступе, заполнение журнала проверки	Один раз в квартал Один раз в месяц	Комиссия, педагог-библиотекарь

6. Организация библиотечно-массовой работы

№	Вид деятельности	Параллель/класс	Сроки исполнения	Заметки
1	«В день знаний читай с нами» - В мире интересных учебников	Для всех пользователей	сентябрь	Литературный познавательный час
2	Выставки книг авторов-юбиляров 2023-2024	Для всех пользователей	сентябрь-май	
3	Посвящение в читатели (пятиклассники) «Мир знаний открывает книга»	5	октябрь	экскурсии
4	Библиотечный блогер- Что дает человеку чтение?	5-6	октябрь	Урок- практикум
5	«День словаря»- «Хорошие книги - друзья навсегда»	5-8	ноябрь	Литературный час

6	«Стихи я Мамочке посвящу..!» К Международному дню Матери	5-11	ноябрь	Выставка лучших пожеланий мамам
7	Литературный сундучок-«Ее Величество книга»	5-6	декабрь	Познавательный урок
8	«Брось мышку-возьми книжку »	5-8	январь	Досуговый урок
9	«Книжный хит-парад»	5-8	январь	Познавательный урок
10	«Благодарность-великая сила. Всемирный день «спасибо», «День ручного письма»	5-11	январь	Урок общения
11	«Смотри на мир сквозь творческую призму» Адаптация будущего абитуриента	11	февраль	Познавательный урок
12	«Время читать» - Библиотекарь предлагает	5-11	февраль	Выставка совет. Литературный урок
13	«Наши защитники Отечества»	5-7	февраль	Урок мужества
14	«Весна за окнами сияет....!»	5-7	март	Литературный час
15	«Вселенная в жанре романа»	5-8	апрель	Выставка-обзор, беседа
16	«Салют, Победа!» - 79 лет со дня Победы 1. «День Победы, как он был...!»(выставка) 2. «Письмо Победы» (письма с фронта) 3. «Уж отгремел последний бой когда то...»(конкурс литературного творчества)	5-11	май	Конкурс чтецов

7. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течении года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течении года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течении года

8. Работа с внутрибиблиотечной документацией

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовить анализ работы библиотеки за текущий учебный год, подготовить	май	Педагог-библиотекарь
2.	Составление плана работы библиотеки на новый учебный год	июнь	Педагог-библиотекарь
3.	Составление и утверждение графика работы библиотеки на новый учебный 2023-2024г	август	Педагог-библиотекарь
4.	Ведение учетной документации по работе с фондом художественной и учебной литературы (книги суммарного учета фондов, инвентарных книг, принятых взамен утерянных книг, ведомости выдачи учебников, формуляры читателей, журнал учета брошюрного фонда, журнал учета литературы, полученной в методическом центре, журнал учета дарственных изданий, папки актов на списание, копии	В течении года	Педагог-библиотекарь

	накладных на полученную литературу). Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.		
--	--	--	--

Педагог-библиотекарь: Шилова Н.И.