

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №27
С.В. Шайдурова
2021 г.
№ 13-373/Н



Положение

об Управляющем совете МБОУ СОШ № 27

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №27

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №27 (далее - учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом школы

2. Цели и задачи Управляющего совета.

2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:
— определение основных направлений развития школы;

- участие в определении компонента школы в части федерального государственного образовательного стандарта, формируемой участниками образовательного процесса и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

— содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

— финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

— обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

— участие в назначении директора школы и осуществление контроля его деятельности;

— контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в школе.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом учреждения.

3.2. Управляющий совет учреждения выполняет следующие функции:

- определение приоритетных направлений развития образовательного учреждения;
- согласование основных образовательных программ – образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ основного общего и среднего общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- согласование учебного плана (по представлению директора после одобрения педагогическим советом учреждения);
- рассмотрение и согласование календарного учебного графика;
- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для учащихся;

- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий образования и труда в образовательном учреждении;

- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы или делового стиля одежды для учащихся;

- подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (публичный доклад), отчет о результатах самообследования;

- контроль за соблюдением надлежащих условий образования и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за эффективным расходованием финансовых средств учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2 Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) учащихся;
- работники учреждения (в т. ч. руководитель учреждения),

5.2. Общая численность управляющего совета составляет не менее 11 и не более 25 членов совета, из них количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников не может превышать 2/3 общего числа членов совета.

5.3. Управляющий совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников учреждения, родителей (законных представителей) учащихся.

5.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

5.6. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

5.7. Для проведения выборов управляющего совета издается приказ руководителя учреждения. Приказом определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся, работников учреждения. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.8. Директор учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещение, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

5.9. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;

- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его директору учреждения и председателю управляющего совета.

5.10. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

5.11. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции. Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

5.12. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

5.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

5.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за определенных кандидатов.

5.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.14. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в учреждение.

5.15. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в учреждении.

5.16. Все работники учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

5.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя учреждения по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.18. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа об утверждении нового состава управляющего совета.

5.19. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

5.20. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

5.21. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников учреждения;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- общественных объединений, некоммерческих организаций. Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета учреждения путем кооптации.

5.22. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- родителями (законными представителями) учащихся;
- учащимися на уровне среднего общего образования;
- работниками учреждения;
- членами органов коллегиального управления учреждением;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

5.23. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

5.24. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

5.25. Кооптация в члены управляющего совета учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных членов управляющего совета.

5.26. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

5.27. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.

5.28. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов директор учреждения приказом утверждает полный состав избранных и кооптированных членов управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) учащихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами учреждения.

6.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;

- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы; - порядок проведения заседаний;

- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета; - обязанности председателя и секретаря;

- порядок ведения делопроизводства;

- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

6.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;

- по требованию руководителя учреждения;

- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

6.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

6.7. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.8. Руководитель учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе управляющий совет формируется в

течение трех месяцев со дня издания руководителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

6.9. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае если учащийся выбывает из учреждения, полномочия члена управляющего совета — его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя учреждения или работника учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.10. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.11. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства учреждения в качестве локальных правовых актов.

6.13. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель учреждения вправе самостоятельно принять решение.

6.14. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.