

4. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) В ЗДАНИЯ И НА ТЕРРИТОРИЮ УЧАЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ), СОТРУДНИКОВ И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

- 4.1. Время работы образовательной организации: с 7ч.00 до 20ч.00.
- 4.2. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны. Время, отведенное для входа учащихся и сотрудников через калитки № 1 (со стороны улицы Лермонтова) - в течение дня с 7ч.00 до 20ч.00 и № 2 (со стороны улицы Островского) с 7ч.00 до 8ч.00, с 13ч.00 до 14ч.00, с 19ч.00 до 20ч.00. После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий (в соответствии с приказом о режиме работы МБОУ СОШ № 27 на каждый учебный год, утвержденный до 01.09.) охранник, в его отсутствие – вахтер образовательного учреждения, обязан закрыть входные калитки, произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.
- 4.3. Доступ в здание родителям запрещается с понедельника по субботу с 8ч.30м. до 13ч.00. и с 14ч.00 до 18ч.00.
- 4.4. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора. Вход обучающихся МБОУ СОШ № 27 осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей.
- 4.5. Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.
- 4.6. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам, с регистрацией в журнале учета рабочего времени.
- 4.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются

на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

4.9. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания (тамбур школы). В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте - в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

4.10. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.11. Сотрудники сторонних организаций могут посещать здания МБОУ СОШ № 27 во время работы образовательной организации: с 7ч.00 до 20ч.00. Пропускной режим для сотрудников сторонних организаций установлен следующим образом: посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

4.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

4.14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства. Сотрудник прокуратуры при осуществлении возложенных на него функций по контролю (при предъявлении служебного удостоверения) вправе беспрепятственно входить на территорию и в помещения муниципального объекта.

4.15. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл.

4.16. Нахождение участников образовательного процесса на территории образовательного учреждения после окончания занятий, рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

4.17. При проведении в образовательном учреждении мероприятий с приглашением родителей, иных лиц:

4.17.1. Приказом по образовательному учреждению назначается ответственный за обеспечение пропускного режима непосредственно в день проведения мероприятия.

4.17.2. Усиливается пропускной режим путем сосредоточения на пункте пропуска не менее 3-х сотрудников образовательного учреждения.

4.17.3. Направляется в отдел полиции за 10 дней до начала проведения мероприятия письменное сообщение о дате, времени проведения мероприятия, количестве приглашенных лиц с приложением списка приглашенных.

4.17.4. Согласовывается с начальником городского отдела полиции, в зоне ответственности которого находится ОУ, дежурство сотрудника полиции на время проведения мероприятий с приглашением родителей и иных лиц.