

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 (далее - МБОУ СОШ № 27).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в части:

- перевода учащихся в следующий класс, в том числе условного;

- перевода в класс одной возрастной группы (параллельный класс);

- отчисления учащихся;

- восстановления учащихся.

1.3. Перевод учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Порядком обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в МБОУ СОШ № 27.

1.4. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам регламентируется Положением об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидностью, в МБОУ СОШ № 27.

## **2. Основания и порядок перевода учащихся в следующий класс, в том числе условный**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета на основании приказа директора МБОУ СОШ № 27 переводятся в следующий класс. При этом делаются записи:

- в классном журнале в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости» - «переведен в \_\_\_ класс» с указанием даты и номера решения педагогического совета,
- в личном деле учащегося - «переведен в \_\_\_ класс».

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Перевод учащихся, не освоивших образовательные программы учебного года, ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета и на основании приказа директора МБОУ СОШ № 27 переводятся в следующий класс условно. При этом делаются соответствующие записи в классном журнале и личном деле учащегося.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в течение следующего учебного года не более двух раз в сроки, установленные Педагогическим советом МБОУ СОШ № 27. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.6. Приказом директора школы утверждается форма и сроки проведения аттестации, состав аттестационной комиссии (в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля) для прохождения промежуточной аттестации во второй раз.

2.7. Организация работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс.

2.7.1. В начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов при освоении учебной программы и составляется программа их ликвидации.

2.7.2. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом МБОУ СОШ № 27, самоподготовку учащегося.

2.7.3. Для работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора:

- назначаются учителя, которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объёме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; сроки проведения промежуточного контроля.

2.7.4. Посещение учащимися, условно переведенными в следующий класс, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации и своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся, до сведения совершеннолетних учащихся.

2.7.5. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям (законным представителям) об особенностях организации работы с несовершеннолетними учащимися, совершеннолетними учащимися, переведёнными условно, возлагается на классного руководителя.

2.8. При положительном результате промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

2.9. На основании решения педагогического совета издается приказ директора о переводе, при этом в классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносится отметка через дробь и делается запись «переведен в \_\_\_ класс» с указанием даты и номера решения педагогического совета.

2.10. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и на основании заявления оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программы основного общего образования, по решению Педагогического совета и на основании приказа директора остаются на повторное обучение.

2.12. Учащиеся, оставленные на повторное обучение, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

2.13. Учащиеся по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

### **3. Основания и порядок перевода учащихся в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс)**

3.1. Перевод учащихся в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, заявления совершеннолетнего учащегося согласно приложению 1.

3.2. Перевод в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс) осуществляется при наличии свободных мест в данном классе и не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод учащегося в параллельный класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 27 о переводе персонально в отношении каждого учащегося.

#### **4. Отчисление учащихся**

4.1. Отчисление учащихся из МБОУ СОШ № 27 осуществляется:

4.1.1. В связи с завершением основного общего, среднего общего образования. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании приказа директора МБОУ СОШ № 27 «О завершении выпускниками основного общего (среднего общего) образования и выдаче документов государственного образца».

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию:

4.2.1. Регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

4.2.2. Осуществляется на основании заявления совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об отчислении в связи с переводом по форме согласно приложению 2.

4.2.3. На основании заявления об отчислении в трехдневный срок издается приказ директора об отчислении в порядке перевода учащегося с указанием принимающей организации.

4.3. Отчисление по инициативе МБОУ СОШ № 27 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года № 185.

#### **5. Восстановление учащихся**

5.1. Восстановление учащихся в МБОУ СОШ № 27 проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27.

5.2. Восстановление лиц в число учащихся осуществляется только на свободные места на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заявления совершеннолетних учащихся о зачислении учащегося и оформляется приказом директора о зачислении.

## **6. Порядок разрешения разногласий**

6.1. В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении учащихся родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетний учащийся имеют право обратиться в комиссию МБОУ СОШ № 27 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в департамент образования Администрации города, либо обжаловать решение в суде.

Приложение 1  
Директору МБОУ СОШ № 27

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося,  
совершеннолетний учащийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)  
родившегося (уюся) \_\_\_\_\_, учащегося (уюся)  
\_\_\_\_\_ класса

(число, месяц, год рождения ребёнка) в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 27.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
Директору МБОУ СОШ № 27

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося,  
совершеннолетнего учащегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)  
родившегося (уюся) \_\_\_\_\_, учащегося (уюся)  
\_\_\_\_\_ класса

(число, месяц, год рождения ребёнка)

в связи с переводом в \_\_\_\_\_

г. Сургута (МБОУ СОШ № \_\_\_\_, лицей, гимназию и т.д.)

переездом в \_\_\_\_\_

(указать населённый пункт, субъект Российской Федерации)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_