

**Правила приема граждан
на обучение по основным образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 27**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 (далее - МБОУ СОШ № 27), регламентирующим порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБОУ СОШ № 27 в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Приём в МБОУ СОШ № 27 осуществляется в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок);
- Приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20) от 28.09.2020 №28;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Уставом МБОУ СОШ № 27.

1.3. Прием граждан в МБОУ СОШ № 27 предоставляется бесплатно, без процедуры отбора и вступительных испытаний.

1.4. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 27 осуществляется по личному заявлению следующих категорий граждан (заявителей):

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан,
- лиц, достигших совершеннолетия (18 лет).

1.5. В МБОУ СОШ № 27 принимаются граждане:

1.5.1. Проживающие на территории микрорайонов, закрепленных за МБОУ СОШ № 27 согласно постановлению Администрации города:

микрорайона 11 А:

ул. Чехова 4/1, 4/2, 4/3, 6, 7 блок Б, 8, 10, 10/1, 12, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 20

ул. Профсоюзов 16, 18, 18/1, 18/2, 22, 24, 24/1, 26, 28

ул. Лермонтова 1/1, 3, 5, 5/1, 5/2, 7, 7/1, 7/2, 11, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 13, 13/1, 13/2

пр. Мира 1, 1/1, 3, 5, 5/1, 7, 7/1, 7/2, 9, 9/1, 11, 11/1, 13, 15, 17

пр. Ленина 62

ул. Бульвар Писателей 2

микрорайона 13 А:

пр. Мира 19, 23/1

ул. Лермонтова 2, 4, 4/1, 4/2, 6, 6/2, 6/3, 10, 12

ул. Островского 9, 9/1, 17, 19, 21, 21/1, 21а, 29

ул. Профсоюзов 32, 34, 34/1, 36, 38, 40, 42

Бульвар Писателей 15, 21, 21/14.1.2

1.6. Не проживающие на территории, указанной п. 1.5.1. настоящих Правил, при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 27.

1.7. При приеме на обучение в первоочередном порядке предоставляются места детям граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с п. 10 Порядка.

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема фиксируются в заявлении о приеме.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (при достижении возраста 18 лет – с их собственного согласия) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (пункт 13 Порядка).

В заявлении о приеме указываются сведения:

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

1.9. В приеме в МБОУ СОШ № 27 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в департамент образования Администрации города. В департамент образования можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, так и устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, кабинеты 302, 303) или по телефону 52-53-42.

1.10. Информация о наличии свободных мест размещается на сайте МБОУ СОШ № 27 (<http://schoo27.admsurgut.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», ссылка «Вакантные места для приема (перевода) учащихся», в приемной школы и своевременно обновляется.

1.11. Приём заявителей осуществляет секретарь МБОУ СОШ № 27 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 за исключением времени перерыва на обед (с 13.00 до 14.00).

1.12. Подробную информацию по вопросам приема граждан можно получить по телефону 52-04-31 у секретаря школы, при личном обращении, на сайте школы в разделе «Прием в образовательную организацию», с использованием средств почтовой связи и электронной почты sc27@admsurgut.ru.

2. Информирование граждан

2.1. С целью информирования на официальном сайте МБОУ СОШ № 27 и на информационном стенде в приемной школы размещается следующая информация:

- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта, график работы МБОУ СОШ № 27;

- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты, график работы департамента, адрес официального портала Администрации города;

- перечень закрепленных за МБОУ СОШ № 27 микрорайонов города, утвержденный постановлением Администрации города;

- требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

- бланк заявления и образец его заполнения;

- настоящие Правила.

2.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) в открытом доступе в приемной школы размещаются копии следующих нормативно-правовых документов:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением (запись из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения с приложением;
- образовательные программы;
- локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 27 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- Стандарт качества.

2.3. Информация о порядке получения услуги размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.86.gosuslugi.ru)

3. Сроки подачи заявлений

3.1. Приём заявлений в десятый класс начинается с момента получения аттестатов об основном общем образовании и продолжается до 31 августа.

3.2. Приём заявлений в иных случаях осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

4. Прием заявлений и регистрация документов

4.1. Прием граждан в МБОУ СОШ № 27 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, по форме согласно Приложению 1.

4.2. Вместе с заявлением родители (законные представители) учащегося предоставляют документы, необходимые для зачисления ребенка в МБОУ СОШ № 27 согласно перечню.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 27, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

5. Справка с места работы родителя(ей) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение.

6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ для зачисления с согласия родителей или совершеннолетнего поступающего на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (оформляется в МКУ «Центр диагностики и консультирования и консультирования» по адресу проспект Мира, дом 36).

7. Личное дело учащегося (предоставляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность).

8. Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) представляется при переводе из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

9. Аттестат об основном общем образовании установленного образца представляется при приеме в МБОУ СОШ № 27 для получения среднего общего образования.

Оригиналы представленных копий документов, указанных в п. 1-4 Исчерпывающего перечня документов, необходимых для приема, предъявляются родителями (законными представителями) при посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с секретарем (п. 26 Порядка).

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предоставляется на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (п. 26 Порядка).

В соответствии с п. 28 Порядка родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы. Требование других документов в качестве основания для приема в школу не допускается.

4.3. Прием заявлений и представленных документов осуществляется:

- при личной явке в приемной школы по адресу пр. Мира, дом 23, кабинет 211 (график приема: пн. – пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа (сканированный или сфотографированный документ на бумажном носителе) посредством электронной почты (sc27@admsurgut.ru) или с использованием функционала официального сайта <http://school27.admsurgut.ru> или иным способом с использованием сети Интернет.

- в форме электронного документа через портал единых государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>.

При подаче заявления при личной явке в МБОУ СОШ № 27 максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

4.4. Форму заявления заявитель может получить: на информационном стенде в МБОУ СОШ № 27; у секретаря школы; на официальном сайте школы в разделе «Прием в образовательную организацию».

4.5. В заявлении указываются сведения о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

4.6. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка).

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка заверяется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (пункт 24 Порядка).

4.7. Заявления о приеме на обучение и представленные документы регистрируются секретарем в журнале приема заявлений и принятых документов на бумажном носителе, форма которого устанавливается приказом МБОУ СОШ № 27 на календарный год.

4.8. При приеме документов секретарь обязан:

- осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных данных электронных образов документов;
- ознакомить заявителя с документами, перечисленными в п. 2.2. настоящих Правил;
- помочь заявителю заполнить заявление о зачислении в случае возникновения трудностей;
- зарегистрировать заявление и представленные документы в журналах приема заявлений;
- выдать заявителю расписку, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов (приложение 2). Факт получения расписки фиксируется личной подписью заявителя в журнале регистрации заявлений.

5. Рассмотрение заявлений и представленных документов

5.1. Зарегистрированные заявления и представленные документы подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их регистрации.

5.2. В случае наличия свободных мест для приема в МБОУ СОШ № 27 определяется класс обучения и подготавливается проект приказа о зачислении.

5.3. В случае отсутствия свободных мест для обучения родителям (законным представителям) в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления направляется письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа и адреса департамента образования Администрации города, куда заявитель может обратиться для решения вопроса в получении образования. Письмо подписывается директором МБОУ СОШ № 27, регистрируется в книге исходящих документов и направляется заявителю по выбранному в заявлении способу уведомления: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, указанному заявителем.

6. Зачисление учащихся

6.1. Приказ МБОУ СОШ № 27 о зачислении издается в следующие сроки:

- в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении в 10-й класс и представленных документов;
- в течение трёх рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов в порядке перевода.

6.2. Информирование заявителя о зачислении в МБОУ СОШ № 27 происходит путем размещения приказов о зачислении на информационном стенде в приемной школы в день подписания и регистрации приказа директором либо лицом, его замещающим; а также устно по телефону, либо электронной почтой, либо письменно почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении в течение 1 рабочего дня после регистрации приказа о зачислении.

6.3. После зачисления учащегося, прибывшего на обучение в порядке перевода, секретарь в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

6.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 27, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучения и представленные документы (копии документов).

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан

7.1. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица и (или) решения, принятые должностным лицом рассматривается в соответствии с досудебным (внесудебным) порядком обжалования решений и действий (бездействия) МБОУ СОШ № 27, а также ее работников, регламентированным Порядком предоставления МБОУ СОШ № 27 услуги «Зачисление в образовательную организацию».

Приложение 1
к Правилам приема граждан на обучение

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№27

(наименование МБОУ)
Шайдурова Светлана Викторовна

(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №27 по основной общеобразовательной программе и зачислить в __ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства /
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да / Нет
на зачисление (нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе* Да / Нет
и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или
инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации (нужное подчеркнуть)

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов РФ:

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №27, ознакомлен(а)

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка

Приложение 2
к Правилам приема граждан на обучение

Расписка
в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления в приеме в МБОУ СОШ № 27 _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

Перечень предоставленных документов:

Наименование документа	
1	Заявление
2	Копия свидетельства о рождении
3	Копия свидетельства о регистрации (справка с места жительства)
4	Копия паспорта родителя
5	Личное дело
7	Медицинская карта

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Дата _____ М.П. _____ Подпись работника

_____ Подпись заявителя

