

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27**

**П Р И К А З**

10.01 2023г.

№ 427-13-11/3

г. Сургут

Об утверждении порядка питания и  
производственного контроля качества в МБОУ СОШ № 27

На основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре» (с изменениями от 23.12.2021 №118-оз), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок питания и производственного контроля качества в МБОУ СОШ № 27 согласно приложению 1.
2. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) учащихся о порядке питания и контроля качества в МБОУ СОШ № 27.
3. Семенову А.О., технику, разместить на официальном сайте школы данный порядок в срок до 13.01.2023.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Шайдурова



## **Порядок организации питания и производственного контроля качества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 27**

1. Общие положения.
2. Формирование заказа на питание учащихся.
3. Порядок формирования списка учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение завтраков и обедов.
4. Учет первичных документов, отчетности о предоставлении учащимся завтраков и обедов.
5. Порядок контроля, ответственность.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 02.01.2000г. № 29-ФЗ с внесением изменений 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.12.2019 №479-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.03.2020 №87-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.09.2020 №3754-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования». «Об организации обеспечения учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений питанием»; законом Ханты – Мансийского

автономного округа-Югры от 21.12.2005 года № 144-оз «О мерах социальной поддержки детей сирот»; постановлением Правительства ХМАО-Югры от 26.10.2006 г. № 249-п «Об обеспечении питанием учащихся, воспитанников государственных ОУ ХМАО за счет средств бюджета округа»; постановлением Правительства ХМАО-Югры от 24 июля 2006 года № 173-п «Об утверждении норм на содержание детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей», трехсторонним приказом между Департаментом образования и науки (приказ от 09.11.2009 № 642), Департаментом здравоохранения (приказ от 09.11.2009 № 603), Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (приказ от 09.11.2009 № 348) ХМАО-Югры «О мерах по совершенствованию организации безопасного питания детей в общеобразовательных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановлением Администрации города от 26.11.2018 №8940 «О порядке финансового обеспечения за счет средств местного бюджета мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута», для обеспечения целевого расходования финансовых средств на предоставление учащимся социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов, усиления контроля за численностью учащихся, которым предоставляются завтраки, обеды в учебное время, обеспечения безопасным и полноценным питанием учащихся МБОУ СОШ № 27.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- учащиеся – учащиеся 5-11-х классов;
- столовая – столовая образовательного учреждения, в которой осуществляется приготовление и отпуск завтраков, обедов предприятием общественного питания, либо непосредственно самим образовательным учреждением;
- Управление – муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений»;
- классный руководитель – учитель, являющийся классным руководителем, либо другой педагогический работник, формирующий заявку на питание учащихся в конкретном классе;
- учащиеся, относящиеся к льготным категориям – учащиеся из малоимущих многодетных семей, дети-сироты и дети, ставшие без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающие завтраки и обеды;
- учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, получающие завтраки.

1.3. Горячее питание для учащихся образовательного учреждения организуется за счет финансирования из местного бюджета и доплат родителей.

1.4. Организация питания учащихся обеспечивается МБОУ СОШ № 27 в соответствии с СанПиН.

1.5. Отпуск завтраков, обедов организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

1.6. Обеспечение питанием учащегося осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) по форме, установленной приказом

директора школы. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который учащийся должен быть обеспечен питанием, и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в МБОУ СОШ № 27.

## **2. Формирование заказа на питание учащихся**

2.1. В образовательном учреждении приказом директора назначается должностное лицо, ответственное за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся, учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов, предоставление отчетности по питанию в Управление за формирование списков учащихся льготной категории, нуждающихся в бесплатном питании (далее – ответственный за организацию питания). Копия приказа о назначении ответственного за организацию питания предоставляется в отдел учета денежных средств и финансовых расчетов Управления.

2.2. Должностным лицом, ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса является классный руководитель. Соответствующие обязанности закреплены в должностной инструкции учителя, других педагогических работников.

2.3. Ежемесячно на 1 число образовательное учреждение готовит в адрес предприятия общественного питания (далее – Комбинат школьного питания) плановую заявку на организацию горячего питания в образовательном учреждении на текущий месяц. Заявка оформляется в виде письма школы, в котором указывается плановое количество дней предоставления завтраков, обедов, численность учащихся в образовательном учреждении, численность учащихся, относящихся к льготным категориям на текущую дату, установленную стоимость питания. Указанное письмо до его отправки в адрес Комбината школьного питания согласовывается специалистом Управления.

2.4. Ежедневно заказ на питание учащихся производится классным руководителем на 1 уроке первой и второй смен на фактически присутствующих учащихся в учреждении, по категориям и видам питания (питание за родительскую плату; питание учащихся, относящихся к льготным категориям; питание учащихся, не относящихся к льготным категориям) путем заполнения талона и корешка талона на заказ питания учащихся по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) и предоставления их заведующему производством столовой. Заведующим производством в талоне и корешке талона ставится подпись, подтверждающая принятие заказа на питание учащихся.

2.5. Талон остается у классного руководителя и сдается им ответственному за организацию питания, корешок талона – у заведующего производством.

2.6. Численность учащихся, указанная в заказе на питание (в талоне и корешке талона), должна быть не более численности учащихся, присутствующих на занятиях, подтверждением чего является информация в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися».

2.7. Численность учащихся, относящихся к льготным категориям, указанная в заказе на питание (в талоне и корешке талона), должна быть не более численности, указанной в списке учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение завтраков и обедов, установленном п. 3 настоящего Положения.

2.8. В конце учебного дня ежедневная сводная ведомость на отпуск питания учащимся передается в столовую, второй экземпляр – в Управление, третий экземпляр – остается в образовательном учреждении и хранится в установленном порядке 5 лет.

### **3. Порядок формирования списка учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение завтраков и обедов**

3.1. Списки учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение завтраков и обедов, формируются ежегодно на начало учебного года по состоянию на 05 сентября на основании личного заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на льготное питание, документов, подтверждающих льготную категорию. Списки утверждаются приказом директора школы.

3.2. В течение учебного года по мере предоставления родителями (законными представителями) учащихся документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, по мере выбытия учащихся из числа льготных категорий, выбытия из школы, вносятся изменения в утвержденные списки путем внесения изменений в указанный выше приказ.

3.3 Копии приказов об утверждении списков учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение завтраков и обедов, о внесении в них изменений передаются классному руководителю под роспись с отметкой о получении.

3.4. Копии приказов, указанных в п.3.1. настоящего Положения, предоставляются образовательным учреждением в Управление, с приложением пакета документов, подтверждающих наличие льготы у учащегося, для проведения сверки.

3.5. Сверка списков на начало учебного года производится в течение 7 рабочих дней, при внесении изменений в течение учебного года – в течение 2 рабочих дней. После проведения сверки документы возвращаются Управлением в образовательное учреждение.

### **4. Учет первичных документов, отчетности о предоставлении учащимся завтраков и обедов**

4.1. Образовательное учреждение каждые две недели предоставляет в Управление первичные документы, необходимые для финансового обеспечения предоставления завтраков и обедов учащимся, для подготовки сводного отчета, информации об исполнении переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению учащимся образовательных учреждений завтраков и обедов:

- талоны на заказ питания за две недели, сгруппированные по дате заказанных завтраков, обедов, которые ежедневно формируются на лист формата А4 путем приклеивания в последовательности классов по возрастанию;
- реестр по организации горячего питания за предыдущие две недели по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанный ответственным за организацию питания и утвержденный директором учреждения;
- копии ежедневных сводных ведомостей на отпуск питания учащимся по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанную заведующим производством и утвержденный директором учреждения и заверенную печатью образовательного учреждения.

4.2. Сводная отчетность, информация об исполнении переданного отдельного государственного полномочия и использования средств субвенции на предоставление учащимся школы социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов формируется Управлением в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

## **5. Порядок контроля, ответственность**

5.1. В образовательном учреждении не реже 1 раза в неделю директором образовательного учреждения, ответственным за организацию питания, иным должностным лицом, назначенным директором в установленном порядке, осуществляется контроль за оформлением заказа на питание учащихся на предмет соответствия численности учащихся, указанных в талоне, ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся общей численности учащихся в классе, численности учащихся, присутствующих на занятиях согласно разделу «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» классного журнала.

5.2 В случае выявления в рамках контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки, фактов включения в заказ на питание учащихся, фактически отсутствующих в школе, учащихся сверх списочной численности детей в классе, виновные должностные лица образовательного учреждения привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности в сумме необоснованно понесенных расходов на предоставление завтраков, обедов за счет средств бюджета в соответствии с нормами Трудового Кодекса РФ.

5.3. Контроль за выполнением пунктов настоящего Положения осуществляет комиссия, назначаемая приказом директора по образовательному учреждению. Результаты проверок и меры принятия по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.4. Проверка организации питания учащихся, которым предоставляются завтраки, обеды в учебное время в образовательном учреждении проводится также департаментом образования Администрации города, Управлением в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Приложение 1  
к Порядку учета учащихся,  
которым предоставляются завтраки, обеды  
в учебное время в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 27

Талон на заказ питания обучающихся на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

<i>Категории учащихся</i>	<i>Численность</i>
Учащиеся, не относящиеся к льготной категории, питающиеся с доплатой	
Учащиеся, не относящиеся к льготной категории, питающиеся без доплаты	
Учащиеся льготных категорий: (получившие двухразовое питание)	
- дети из многодетных семей	
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
- дети из малоимущих семей	
- с ограниченными возможностями здоровья	
-дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	
-члены семей участников специальной военной операции	
-члены семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ	

Численность учащихся в классе по списку, чел. \_\_\_\_\_

Численность отсутствующих учащихся, чел. \_\_\_\_\_

Численность учащихся, получивших питание, чел. \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись повара-бригадира \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Корешок талона на заказ питания обучающихся на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

<i>Категории учащихся</i>	<i>Численность</i>
Учащиеся, не относящиеся к льготной категории, питающиеся с доплатой	
Учащиеся, не относящиеся к льготной категории, питающиеся без доплаты	
Учащиеся льготных категорий: (получившие двухразовое питание)	
- дети из многодетных семей	
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
- дети из малоимущих семей	
- с ограниченными возможностями здоровья	
-дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	
-члены семей участников специальной военной операции	
-члены семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ	

Численность учащихся в классе по списку, чел. \_\_\_\_\_

Численность отсутствующих учащихся, чел. \_\_\_\_\_

Численность учащихся, получивших питание, чел. \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись повара-бригадира \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку учета учащихся, которым предоставляются завтраки, обеды в учебное время в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 27

Рестр по предоставлению питания учащимся за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г.

(наименование образовательного учреждения)

Дата	Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям			Учащиеся, относящиеся к льготным категориям			Члены семей участников специальной военной операции	Члены семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ				
	Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям	дети из многодетных семей	дети из малоимущих семей	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья						
	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс
Итого												

Ответственный за организацию горячего питания

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г. 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 3  
к Порядку учета учащихся,  
которым предоставляются завтраки, обеды  
в учебное время в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 27

**ВЕДОМОСТЬ**  
на отпуск питания учащихся по МБОУ СОШ № 27  
на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ П/П	классы	Учащиеся не относящиеся к льготной категории (б/питание с доплатой)		Учащиеся не относящиеся к льготной категории (б/питание)		Дети из многодетных семей		Дети-сироты		Дети из малолетних семей		Дети с ограниченными возможностями ми здоровья		Дети - инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями ми здоровья		Члены семей участников специальной военной операции		Члены семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ		ИТОГО	Подпись	Расшифровка подписи	
		1-ая смена	2-ая смена	1-ая смена	2-ая смена	1-ая смена	2-ая смена	1-ая смена	2-ая смена	1-ая смена	2-ая смена	1-ая смена	2-ая смена	1-ая смена	2-ая смена	1-ая смена	2-ая смена						
1																							
	<b>Итого</b>																						

Директор образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный за организацию горячего питания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Повар-бригадир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку учета учащихся,  
которым предоставляются завтраки, обеды  
в учебное время в муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении средней  
образовательной школе № 27

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Табель учёта питания учащихся  
на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Класс	Численность учащихся в классе по списку ВСЕГО, чел.	Численность учащихся, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ к льготным категориям, получающих питание	Численность учащихся, получающих питание на сегодня						Итого на текущую дату учащихся, получающих питание	Численность учащихся, отсутствующих в классе, чел.
				учащиеся, ОТНОСЯЩИЕСЯ к льготным категориям (получившие двухразовое питание)	дети из многодетных семей	дети из малоимущих семей	дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья		
Итого по 5-9 классам											
Итого по 10-11 классам											
Всего											

Ответственный за организацию горячего питания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.